

ZARZĄDZENIE NR 09/05/02/2023/24
DYREKTORA PRZEDSZKOLA W SZTUTOWIE

z dnia 5 lutego 2024r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i regulaminu rekrutacji dzieci do
Przedszkola w Sztutowie na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.),
2. Uchwała nr XXV/238/2017 Rady Gminy Sztutowo z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sztutowo.
3. Zarządzenie Nr 8/2024 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku 2024/25 do publicznego przedszkola oraz klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla których Gmina Sztutowo jest organem prowadzącym.
4. Statut Przedszkola w Sztutowie

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola w Sztutowie na rok 2024/25, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Podanie do wiadomości rodzicom, ubiegającym się w okresie rekrutacji o przyjęcie dziecka do przedszkola następuje poprzez umieszczenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Katarzyna Darniuk-Szala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 09/05/02/2023/24
Dyrektora Przedszkola w Sztutowie
z dnia 05 lutego 2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA W SZTUTOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/25

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.),
2. Uchwała nr XXV/238/2017 Rady Gminy Sztutowo z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sztutowo.
3. Zarządzenie Nr 8/2024 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku 2024/2025 do publicznego przedszkola oraz klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla których Gmina Sztutowo jest organem prowadzącym.
4. Statut Przedszkola w Sztutowie

§ 1

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do 9 roku życia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Sztutowo
5. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola nie przekracza liczby wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa ust. 2 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap rekrutacji w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione mają jednakową wartość.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym będą decydowały następujące kryteria określone Uchwałą Nr XXV/238/2017 Rady Gminy z dnia 24 marca 2017 r.:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie

- wychowujący wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **25 pkt**;
- 2) dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godzin dziennie - **10 pkt**;
- 3) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola - **25 pkt**;

§ 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu.
2. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w przedszkolu w okresie **od 19 lutego 2024r. do 22 marca 2024r. do godz.15:00.** – **załącznik nr 1**
3. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pierwszym etapie rekrutacji, o których mowa w § 1 ust 5, a mianowicie:
- 1) oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny (troje i więcej dzieci); - **załącznik nr 2**
 - 2) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów;
 - 3) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/obojsa rodziców kandydata;
 - 4) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności obojsa rodziców kandydata;
 - 5) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa dziecka;
 - 6) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców dziecka lub akt zgonu jednego z rodziców oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - **załącznik nr 3**
 - 7) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w drugim etapie rekrutacji, o których mowa w §1 ust.7, a mianowicie:
- 1) oświadczenie o zatrudnieniu obojsa rodziców/opiekunów prawnych / oświadczenie zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki,
 - 2) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o deklarowanym pobycie dziecka co najmniej 8 godzin dziennie
 - 3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Przedszkola w Sztutowie w/w oświadczenia - **załącznik nr 4**
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, których mowa w §2 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego

§ 3 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego tej komisji. W skład komisji wchodzi: 3 nauczycieli przedszkola i 2 przedstawiciele Rady Rodziców (żadna z osób komisji nie ma dziecka, które uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym).
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za organizację i przebieg pracy komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 4 TRYB ODWOŁAWCZY

1. Na podstawie art. 158 ust. 6 – 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) uwzględnia się następujące terminy postępowania odwoławczego:
 - 1) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 2) w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez rodzica komisja rekrutacyjna uzasadnia odmowę przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 3) w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic ma prawo wnieść do dyrektora przedszkola odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej;
 - 4) w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania, dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem;
 - 5) na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5 TERMINY REKRUTACJI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 nabór prowadzi się na podstawie Zarządzenia Nr 8 /2024 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 26 stycznia 2024r. zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) **od 19 lutego 2024r. do 22 marca 2024r.(do godziny 15:00)**– wydawanie i przyjmowanie są wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do przedszkola;
 - 2) **28 marca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola;
 - 3) **od 29 marca 2024r. do 08 kwietnia 2024r.** – potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku **w formie pisemnego oświadczenia**;
 - 4) **10 kwietnia 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
2. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) **od 03 czerwca 2024r. do 14 czerwca 2024r.(do godziny 15:00)**– - wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do przedszkola.

Rodzice chcący uczestniczyć w postępowaniu uzupełniającym, którego dziecko znajduje się na liście kandydatów nieprzyjętych, składa wniosek oraz podpisuje oświadczenia o podtrzymaniu w całości dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do przedszkola złożonych w dniach od 19 lutego 2024r. do 23 marca 2024r. W przypadku, kiedy w dokumentach tych nastąpiły zmiany, należy złożyć je ponownie.

- 2) **19 czerwca 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola;
- 3) **od 20 czerwca 2024. do 27 czerwca 2024r. (do godziny 15:00)** – potwierdzenie przez rodziców dziecka zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, **w formie pisemnego oświadczenia;**
- 4) **28 czerwca 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

§ 6

PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Sztutowie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

O przyjęciu dziecka na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

§ 8

WYKAZ DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola z wymaganymi dokumentami.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Katarzyna Dąbłuk-Szala